

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Administración
Clave de la asignatura:	FOC-1002
SATCA¹:	2-2-4
Carrera:	Ingeniería Forestal

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

La materia de administración, aporta al ingeniero forestal los conocimientos básicos que coadyuven al desarrollo de una cultura empresarial, tales como la toma de decisiones y la creación de empresas. Misma que aporta las herramientas necesarias en el área administrativa y contable para el manejo de los recursos, y su aplicación dentro de una organización.

Además, al cursar esta materia, el alumno aplicara conceptos básicos, y la forma en que se controlan en la ingeniería forestal ya sea para su propia empresa o para actividades que realizan en un área determinada.

Cada uno de los temas que se incluyen en la materia, tienen un enfoque forestal, es decir, tiene una aplicación en el sector.

Intención didáctica

La asignatura proporciona al alumno las herramientas y conceptos de administración y contabilidad los cuales están divididos de la siguiente manera:

En el primer tema se introduce al alumno en el concepto de administración, sus antecedentes, la evolución y su importancia en el sector forestal, además de ver de manera general el proceso administrativo y su aplicación.

En el tema dos se conceptualizan los procesos administrativos, cómo se elabora un objetivo, la misión y la visión; y lo que representan para una organización.

En el tema tres se presentan el concepto de organización, sus principios y su aplicación; además se presentará la forma en que se desarrolla una cultura organizacional.

En el cuarto tema se aborda la fase de la dirección, iniciando con su conceptualización, para dar paso a sus principios y elementos básicos: la integración, la motivación, la comunicación, el liderazgo y la supervisión, es importante analizar la puesta en práctica del proceso de toma de decisiones como parte medular de la dirección.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

En el tema cinco se estudian el control, como una fase de realimentación, a la planeación, para dar inicio a un nuevo ciclo del proceso administrativo. Además, se estudiarán sus principios, las técnicas para aplicarlo en una organización y conocer en qué consiste el concepto de tramo de control.

Una vez que se analizan los conceptos de administración, su importancia, la forma de aplicación en una organización forestal, se da paso a los fundamentos de contabilidad y su relación con la administración.

En el tema seis, se presentará breve introducción de la contabilidad, se identificarán algunos conceptos, quiénes son los principales usuarios y cómo se aplica en una empresa.

En el tema siete se contemplan conceptos y tipos de información financiera aplicables a las entidades económicas, contemplando la obligación legal de la contabilidad, así como Normas de Información Financiera (NIF).

En el tema ocho se sugiere una actividad integradora que permita aplicar los contenidos temáticos anteriormente abordados a la formulación de los estados financieros, en el que se reflejan las transacciones de la empresa, resaltando la interrelación entre los estados financieros básicos. Para esto, se ha sugerido, llevar a la par, los conceptos de balance general y de estado de resultados, sin embargo, se hará una explicación independiente y la forma de aplicación de cada uno de ellos.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Roque del 26 al 30 de octubre de 2009.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Chiná, El Salto, Irapuato, La Sierra Norte de Puebla, La Zona Maya, La Zona Olmeca, San Miguel El Grande, Valle de Bravo, Valle de Morelia, Venustiano Carranza, Zacapoaxtla y Zongólica.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Agronomía, Ingeniería Forestal, Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable e Ingeniería en Desarrollo Comunitario.
Desarrollo de Programas en Competencias Profesionales por los Institutos Tecnológicos del 3 de noviembre al 19 de marzo de 2010.	Academias de la Licenciatura en Turismo de los Institutos Tecnológicos de: Zongólica.	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular de la Carrera de Ingeniería Forestal.

<p>Instituto Tecnológico de El Llano de Aguascalientes del 22 al 26 de marzo de 2010.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Chiná, El Salto, Irapuato, La Sierra Norte de Puebla, La Zona Maya, La Zona Olmeca, San Miguel El Grande, Valle de Bravo, Valle de Morelia, Venustiano Carranza, Zacapoaxtla y Zongólica.</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Agronomía, Ingeniería Forestal, Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable e Ingeniería en Desarrollo Comunitario.</p>
<p>Instituto Tecnológico de El Llano de Aguascalientes del 24 al 27 de junio de 2013.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: El Salto, San Miguel El Grande, El Llano de Aguascalientes, Irapuato, La Zona Olmeca, Sierra Norte de Puebla, Valle de Morelia, Valle de Oaxaca, Venustiano Carranza, Zacapoaxtla, Zongólica.</p>	<p>Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Agronomía, Ingeniería Forestal, Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable e Ingeniería en Desarrollo Comunitario.</p>
<p>Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Roque.</p>	<p>Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.</p>

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<ul style="list-style-type: none"> • Participa en el manejo y dirección de una organización. • Explica la importancia del proceso administrativo y contable de la organización. • Formula estados financieros.

5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión y redacción de textos académicos. • Localiza información fidedigna en diversos medios. • Análisis, exposición y discusión de temas. • Trabajo en equipo. • Manejo de software básicos. • Matemáticas básicas.
--

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a la administración	1.1. Concepto de administración. 1.2. Antecedentes históricos de la administración. 1.3. La empresa y su ambiente. 1.4. El proceso administrativo. 1.5. Importancia de la administración. 1.6. Tendencias y retos del quehacer administrativo.
2	Planeación	2.1. Concepto y principios de la planeación. 2.2. Misión, Visión y Objetivos. 2.3 Técnicas de planeación.
3	Organización	3.1. Concepto y principios de la Organización. 3.2. Estructura organizacional. 3.3. Tipos básicos de organización.
4	Dirección	4.1. Concepto y principios de la Dirección. 4.2. Manejo de grupos. 4.3 Comunicación en las empresas. 4.4. Teorías de Motivación. 4.5 Liderazgo. 4.6. Habilidades interpersonales.
5	Control	5.1. Concepto y principios del Control. 5.2. El proceso del control. 5.3. Técnicas de control.
6	Conceptos generales de la contabilidad	6.1 Conceptos básicos. 6.2 Definición. 6.3 Objetivos. 6.4 Usuarios de la contabilidad. 6.4.1 Usuarios internos. 6.4.2 Usuarios externos. 6.5 Formas de organización.
7	Normas de Información Financiera	7.1 Estructuras de las normas de información financiera (NIF). 7.2 Concepto de información financiera. 7.3 Postulados básicos. 7.4 Usuarios y objetivos de la información financiera.
8	Balance General y Estado de Resultados.	8.1 Importancia. 8.2 Concepto. 8.3 Elementos que conforman al balance general y estado de resultados. 8.3.1 El activo, pasivo y capital. 8.4 Formas de presentación. 8.5 Elaboración del estado de situación financiera y de estado de resultados.

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Introducción a la administración	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica (s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica el concepto e importancia de la administración. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla su capacidad de investigación y síntesis, para definir posturas críticas en el intercambio de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> Buscar información en diferentes fuentes de los conceptos de Administración, organización, gerente. Investigar como las culturas, los autores y las organizaciones han contribuido al desarrollo de la administración. Identificar todos los factores del ambiente que tienen el poder de influir positiva o negativamente en la empresa. Participar en mesas de discusión. Elaborar reportes de temas investigados.
2. Planeación	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplica las técnicas y herramientas de la planeación. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla su capacidad de investigación y síntesis, para definir posturas críticas en el intercambio de ideas 	<ul style="list-style-type: none"> Buscar información en diferentes fuentes de la planeación. Redactar la misión y visión personal. Redactar la misión de una empresa. Analizar los objetivos de una empresa forestal. Desarrollar un análisis FODA. Describir los tipos de planes. Construir una gráfica de Gantt.
3. Organización	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliza las técnicas y herramientas de la organización. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla su capacidad de investigación y síntesis, para definir posturas críticas en el intercambio de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> Consultar información en diferentes fuentes de la estructura y el diseño de la organización. Describir las dimensiones verticales y horizontales de la organización. Identificar los diversos tipos de departamentalización. Construir un organigrama de una empresa. Describir el proceso de la administración de recursos humanos. Identificar los componentes del departamento de Recursos Humanos. Elaborar manual de organización.

4. Dirección	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica (s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica las técnicas y herramientas de dirección. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla su capacidad de investigación y síntesis, para definir posturas críticas en el intercambio de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar información en diferentes fuentes. • Analizar los principios de la dirección. • Identificar los medios que ayudan a mandar con eficiencia. • Definir los conceptos de delegación, supervisión y liderazgo. • Analizar diferentes teorías de motivación.
5. Control	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica (s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica las técnicas y herramientas del control. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla su capacidad de investigación y síntesis, para definir posturas críticas en el intercambio de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar en diferentes fuentes el concepto de Control. • Analizar los principios del control. • Investigar la importancia del control. • Definir el proceso de control. • Aplicar los tipos de control en una organización forestal.
6. Conceptos generales de la contabilidad	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica (s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica el campo de aplicación de la contabilidad en una organización. • Identifica el concepto e importancia de la Contabilidad. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla su capacidad de investigación y síntesis, para definir posturas críticas en el intercambio de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar en diferentes fuentes el concepto de contabilidad. • Elaborar un cuadro comparativo para analizar contabilidad como ciencia, técnica y arte. • Realizar un cuadro sinóptico para identificar quiénes son los usuarios internos y externos de la contabilidad.
7. Normas de información financiera	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica (s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica la importancia de las normas de información financiera y el efecto que tienen en la información contable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar en un cuadro comparativo, la clasificación de los usuarios de la información financiera. • Realizar una exposición explicando la importancia de los postulados básicos y

<p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla su capacidad de investigación y síntesis, para definir posturas críticas en el intercambio de ideas. 	<p>su relación con las NIF.</p>
<p>8. Balance general y Estado de resultados</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica (s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Integra balances y estados financieros. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla su capacidad de investigación y síntesis, para definir posturas críticas en el intercambio de ideas. 	<ul style="list-style-type: none"> Consultar en diferentes fuentes el concepto de estados financieros. Analizar las características de los estados financieros. Analizar las cuentas que conforman el balance general. Analizar las principales cuentas que conforman el estado de resultados. Identificar la relación entre el balance general y el estado de resultados. Elaborar balances y estados financieros.

8. Práctica(s)

<ul style="list-style-type: none"> Visitar proyectos o empresas exitosas. En equipos crear un ejemplo de su propia empresa. Aplicar el proceso administrativo en una empresa. Resolver en equipo ejercicios previamente elaborados relacionados con los temas, analizar y comentar los resultados obtenidos. Visitar a empresas por parte de los estudiantes a fin de que describan el tipo de operaciones que realizan. Identificar el manejo de una empresa tanto en su área administrativa como contable. Elaboración de estados de resultados financieros.

9. Proyecto de asignatura

<p>El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo. Planeación: con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
--

- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

El programa de administración, propone que el estudiante forme un portafolio de evidencias, dónde integre todas las actividades realizadas en el transcurso de las clases.

- Apuntes
- Exámenes escritos
- Ejercicios
- Mapas conceptuales y mentales
- Reportes de lectura
- Participación Individual
- Participación en equipo y/o grupal
- Ensayos
- Resúmenes
- Investigación documental y/ o de campo

11. Fuentes de información

1. Chiavenato Adalberto. Introducción a la teoría general de la administración. McGraw-Hill.
2. Hernández Sergio. Administración pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Mc Graw Hill. (2002) (propuesta).
3. Koonts, Harold y Cyril o’Donell. Administración. McGraw-Hill.
4. Reyes, Ponce Agustín. Administración de empresas. Primera y segunda parte. Editorial limusa.
5. Sánchez, Rojas Leonardo. Elementos de administración para forestales. Universidad Autónoma de Chapingo.
6. Lara, Flores Elías. Primer curso de contabilidad. Trillas.
7. Paz, Zavala Enrique. *Introducción a la contabilidad (fundamentos)*. Editorial Thomson. 2004.